



Gemeinschaft der Generationen

Hier ist Leben drin!

Ein lebendiges Miteinander der Generationen ist das Herzstück des Anna Haag Mehrgenerationenhauses. Unser helles, modernes Gebäude vereint ein **Seniorenzentrum**, eine **Bildungsstätte** und eine **Kindertagesstätte**. Kinder, Jugendliche, Erwachsene und Senior*innen bilden eine muntere Gemeinschaft – wie in einer »Großfamilie«.

Jeder Tag im Mehrgenerationenhaus ist bunt, abwechslungsreich und selten langweilig – **hier lässt es sich gut arbeiten!**

Aufgaben, die Sie erfüllen:

- Sie organisieren die Abläufe am Empfang und übernehmen klassische Sekretariatsaufgaben.
- Sie sind verantwortlich für die Telefonzentrale.
- Sie sind unser*e erste*r Ansprechpartner*in für unsere Besucher und Gäste.
- Sie unterstützen unsere Verwaltung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben.

Versprechen, auf die Sie zählen können:

Eine selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Sozialunternehmen, eine besondere Atmosphäre in unserem Mehrgenerationenhaus, ÖPNV-Nutzung zu vergünstigten Konditionen (Jobticket), Mitarbeiterrabatte bei namhaften Anbietern (Corporate Benefits) und Unterstützung bei der Kitaplatz- und Wohnungssuche.

Werden Sie Teil unserer Gemeinschaft der Generationen!

Unser Team **Verwaltung** freut sich auf Sie als

Empfangsmitarbeiter*in (w/m/d) in Teilzeit (bis 50 Prozent, ganze Tage)

Im Anna Haag-Haus – dem ältesten Mehrgenerationenhaus Deutschlands – arbeiten 180 Mitarbeiter*innen unterschiedlicher Professionen.

Gemeinsam gestalten wir ein lebendiges Miteinander der Generationen mit vielfältigen Begegnungen von Alt und Jung.

Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder bringen vergleichbare Erfahrungen im administrativen Bereich mit.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit dem PC, insbesondere in Word und Outlook.
- Sie sind flexibel, einsatzfreudig und zuverlässig.
- Sie gehen gerne mit Menschen um und lassen sich nicht so schnell aus der Ruhe bringen.

Sie denken, wir passen zu Ihnen?

Dann sollten wir uns kennenlernen.

Bewerben Sie sich einfach online, gerne unter Angabe des gewünschten Beschäftigungsumfangs und Ihres möglichen Eintrittstermins

Ihre Ansprechpartnerin:

Ulrike Scheffler

Telefon 0711 / 952 55-0

u.scheffler@annahaaghaus.de

Jetzt bewerben



Martha-Schmidtman-Straße 16
70374 Stuttgart
Telefon 0711 / 952 55-0
www.annahaaghaus.de

